

ASSOCONSULT

Associazione

Federativa

delle Imprese

di Consulenza

Direzionale e

Organizzativa

CODICE DEONTOLOGICO

11 maggio 2005

Premesse

Le società aderenti ad ASSOCONSULT garantiscono per sé e per propri consulenti il rispetto del presente codice deontologico, al fine di contribuire con i propri comportamenti al miglioramento dell'immagine dell'Associazione e degli associati.

Ciascun associato si impegna a comunicare il presente codice deontologico ai propri clienti e a diffondere la consapevolezza dei doveri e delle regole ad esso connessi presso le organizzazioni presso cui operano.

Ciascun associato si impegna a fare riferimento, per la proposizione, la progettazione e l'erogazione dei propri servizi, alle norme UNI e/o internazionali di settore.

L'associato si impegna a comunicare al cliente qualunque variazione relativa alle regole del Codice Deontologico, che si possa verificare durante lo svolgimento dell'incarico, in ordine a:

- 1. integrità;**
- 2. indipendenza;**
- 3. riservatezza;**
- 4. competenza e correttezza professionale;**
- 5. concretezza ed efficacia;**
- 6. trasparenza e controllo;**
- 7. rapporti con l'Associazione e fra gli associati.**

1. Integrità

L'associato si impegna a:

- a. mantenere costantemente comportamenti ispirati a sincerità, onestà e rettitudine;
- b. proporre ed accettare incarichi con la consapevolezza di disporre delle competenze necessarie a svolgere il servizio;
- c. non influenzare le scelte dei clienti con compensi di qualsiasi natura;
- d. non esercitare pressioni di natura commerciale attuate in modo aggressivo o subdolo dalla rete di vendita;
- e. informare i propri clienti di incarichi della stessa natura presso possibili concorrenti;
- f. non accettare dai propri fornitori compensi di qualsiasi natura qualora si tratti di proporre o raccomandare beni o servizi da loro forniti;
- g. astenersi dall'offrire impiego a personale del cliente, presso di sé o presso terzi, fatto salvo il caso in cui la candidatura sia proposta o comunque approvata dal cliente stesso. Eventuali candidature non sollecitate saranno valutate assicurando la tutela del cliente e la riservatezza del personale medesimo;
- h. astenersi dal formulare offerte di collaborazione aggressive ai professionisti di altre società facenti parte dell'Associazione.

2. Indipendenza

L'associato deve assicurare per sé e per i propri collaboratori l'indipendenza dal cliente e da Enti o Imprese che possano avere interessi o legami nei confronti dei clienti stessi.

Nello svolgimento delle proprie attività, l'associato deve seguire criteri di oggettività e coerenza verso gli obiettivi da raggiungere ispirandosi a principi di uguaglianza fra i propri clienti e di pari dignità fra consulente e cliente.

3. Riservatezza

L'associato si impegna a non divulgare, senza specifica autorizzazione scritta, informazioni che riguardano attività ed interessi dei clienti, dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

Tali informazioni sono coperte da segreto professionale e saranno trattate come strettamente riservate anche all'interno dell'organizzazione cliente.

Gli associati non potranno utilizzare a vantaggio proprio o di terzi le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie attività.

4. Competenza e correttezza professionale

L'associato si impegna a:

- a. perseguire l'obiettivo della massima soddisfazione del cliente;
- b. erogare con continuità e regolarità il servizio definito nell'offerta, verificando periodicamente con il cliente il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- c. operare unicamente nell'interesse del cliente, con forte senso di collaborazione;
- d. mettere a disposizione del cliente professionisti in grado di soddisfare le sue richieste in funzione delle competenze ritenute necessarie a fornire il servizio offerto;
- e. astenersi dall'accettare incarichi per i quali non è in grado di assicurare le competenze necessarie;
- f. adeguare le proprie tariffe alla natura e alla qualità del servizio offerto.

5.

Concretezza ed efficacia

Obiettivo della consulenza direzionale è di portare risultati concreti al cliente nei tempi e con le modalità previste: l'associato è quindi impegnato a trasmettere ai clienti i contenuti e le modalità della realizzazione del servizio al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi oggetto dell'incarico.

Nella valutazione degli obiettivi l'associato deve considerare i fattori a breve e lungo termine che

possono influenzare la prestazione erogata e i risultati conseguiti dal cliente.

I risultati dovranno essere comunicati al cliente con semplicità ed efficacia.

6. Trasparenza e controllo

L'associato si impegna a fornire la più ampia informazione in modo che il cliente possa compiere autonomamente le proprie scelte, garantendo che le referenze siano veritiere e controllabili.

L'associato deve poter fornire al cliente, in qualunque momento, la documentazione necessaria a verificare lo stato di avanzamento, le motivazioni delle scelte effettuate ed il supporto necessario alla loro interpretazione.

7. Rapporti con l'Associazione e fra gli associati

L'associato si impegna, per sé e per i propri collaboratori, a garantire un comportamento leale nei confronti dell'Associazione e degli altri associati, sia in caso di offerte in concorrenza presso gli stessi clienti, sia in quello di avvicendamento degli incarichi fra due o più associati. In questo caso gli associati dovranno operare nell'interesse del cliente.

L'associato si impegna, inoltre, a non entrare in conflitto con gli interessi dell'Associazione e dei suoi associati.