

Facilitation - 8 ore

OBIETTIVI DEL CORSO e DESTINATARI

Il corso è destinato alla formazione dei consulenti di imprese associate ad Assoconsult Confindustria.

Il workshop ha l'obiettivo generale di illustrare gli argomenti fondamentali della gestione e facilitazione delle riunioni di lavoro.

Obiettivi specifici sono:

- Comprendere le regole di base per la facilitazione e la gestione efficace dei meeting di lavoro
- Definire gli atteggiamenti e i comportamenti che facilitano la conduzione di un meeting finalizzato a precisi obiettivi e valutarne gli effetti in termini di performance e di clima
- Fornire strumenti di lettura e interpretazione delle principali dinamiche che si incontrano nello svolgimento di riunioni (comportamenti aggressivi, delegittimanti, di disturbo, conflitti fra partecipanti, socializzazione del linguaggio, ...) per facilitare i meeting di lavoro e renderli più produttivi.

DATA E SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà a Milano presso Hotel convenzionato.

Data: **10 Aprile 2019**

DURATA DEL CORSO

Corso di 8 ore

Orario: h. 9.00-13.00 / 14.00-18.00

PROGRAMMA

- Come facilitare e gestire positivamente i meeting di lavoro
- Gli elementi fondamentali della gestione delle riunioni, con particolare attenzione alla consulenza
- La preparazione, l'agenda, i materiali, le comunicazioni,
- Le dinamiche che si creano nei gruppi di lavoro, con un focus particolare sulle riunioni e sui meeting di lavoro
- Analisi dello stile personale nella facilitazione/gestione/partecipazione ad una riunione
- Analisi dei processi di comunicazione nelle riunioni lavorative
- Stili di leadership formali e informali nella gestione/partecipazione alle riunioni
- Tecniche per superare imprevisti e momenti critici durante lo svolgimento di un meeting
- Analisi dei risultati e strumenti di verifica dell'efficacia del proprio stile di facilitazione ad una riunione
- Role playing e de-briefing su situazioni/casi reali, per sperimentare quanto appreso
- La preparazione dei next steps
- Riflessioni finali e percorsi di sviluppo per migliorare il proprio lavoro.

ATTESTATO

Verrà rilasciato un attestato che certificherà la frequenza al corso ed il superamento della verifica finale

Scheda di Iscrizione – Assoconsult Academy

Facilitation - 8 ore (sigla 07)

10 Aprile 2019

Importante: compilare in stampatello in ogni sua parte ed inviare via mail all'indirizzo segreteria presidenza@assoconsult.org almeno 15 giorni prima dell'inizio del corso.

Azienda _____

Sede Legale _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Partiva IVA e C.F. dell'Azienda _____

Generalità dei partecipanti iscritti al corso

1) Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Luogo e data di nascita _____

Qualifica _____

2) Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Luogo e data di nascita _____

Qualifica _____

Quota di iscrizione: € 300,00 + IVA a partecipante

La quota di iscrizione comprende la realizzazione e la fornitura di una copia della documentazione in formato elettronico, l'attestato di partecipazione al corso e la colazione di lavoro.

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario alla società associata ad Assoconsult BF PARTNERS SRL, che cura la gestione amministrativa del corso. IBAN Banca Carige: IT10J0617501599000000811980

Timbro Aziendale _____ Firma del Rappresentante Legale _____

Condizioni generali :

- Le iscrizioni devono pervenire **via mail all'indirizzo segreteria presidenza@assoconsult.org** entro 7 giorni dalla data di inizio del corso;
- Il pagamento della quota va effettuato entro il giorno di svolgimento del corso;
- Sono disponibili 15 posti. Le iscrizioni seguiranno l'ordine di prenotazione;
- Il rilascio dell'attestato è subordinato alla presenza di almeno il 90% del monte ore previsto, al superamento della verifica finale ed al pagamento della quota di iscrizione.
- Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro 7 gg. dalla data di inizio del corso. La rinuncia oltre a tale termine comporta il pagamento del 30% della quota;
- Assoconsult si riserva la facoltà di annullare il corso o di modificare il programma dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 gg dalla data di inizio corso

Informativa art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16 sulla Privacy

Si autorizza il trattamento dei dati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CONFINDUSTRIA ASSOCONSULT

Viale dell'Astronomia, 30 - 00144 Roma - Tel. 06 97616704 - 06 96048780

Via della Moscova, 40 - 20121 Milano - Tel. 02 36512817 - 02 36520115

e-mail: info@assoconsult.org - www.assoconsult.org

C.F. 05158771005