

Time Management - 8 ore

OBIETTIVI DEL CORSO e DESTINATARI

Il corso è destinato alla formazione dei consulenti di imprese associate ad Assoconsult Confindustria.

Il corso ha l'obiettivo generale di illustrare gli argomenti fondamentali del time management, facendo sempre riferimento ai più recenti studi sul tema e alle caratteristiche peculiari dei partecipanti per offrire loro una chiara analisi dei loro punti di forza e di miglioramento sul tema.

Obiettivi specifici del corso sono:

la spiegazione dei diversi concetti di 'tempo', la definizione degli obiettivi lavorativi (e personali) e delle priorità, l'individuazione e la gestione dei ladri di tempo e delle false urgenze, l'illustrazione di strumenti per la pianificazione del tempo, la gestione degli imprevisti, l'esplorazione della dimensione relazionale/personale con il tempo e la costruzione di un piano di azione personalizzato.

Il corso mira a rendere i partecipanti più consapevoli del loro rapporto con il tempo e di fornire gli strumenti per potersi migliorare e costruire relazioni di fiducia al lavoro per guadagnare tempo.

DATA E SEDE DEL CORSO

Il corso si svolgerà a Milano presso Hotel convenzionato.

Data: **18 Settembre 2019**

DURATA DEL CORSO

Corso di 8 ore

Orario: h. 9.00-13.00 / 14.00-18.00

PROGRAMMA

- Cosa significa gestire il tempo
- Il tempo e gli obiettivi lavorativi (e personali)
- Come gestire le priorità: determinare la differenza tra urgente e importante (analisi delle matrici)
- Saper gestire i "ladri di tempo": dall'individuazione alla gestione attraverso tecniche efficaci
- Strumenti di organizzazione e pianificazione del proprio tempo (e dei collaboratori), quali impiegare, quali i più efficaci in ambito lavorativo, nel rispetto del proprio ruolo e delle proprie caratteristiche
- Caratteristiche personali e gestione del tempo (tempo psicologico e pattern comportamentali, test)
- Analisi dei diversi pattern comportamentali nella gestione del tempo
- Costruzione di una matrice con il gruppo dei partecipanti per collocare i propri punti di forza nella gestione del tempo e per analizzare il contesto di riferimento
- Analisi delle "spinte individuali" e gestione del tempo (analisi del rapporto personale/intimo con il tempo)
- Attività di role playing avanzati per la gestione degli imprevisti e della dimensione relazionale
- Creazione di fiducia per guadagnare tempo, strumenti ed esercitazioni sul tema
- Riflessione individuale e bilancio diagnostico con action plan sulle proprie aree di forza e aree di miglioramento.

ATTESTATO

Verrà rilasciato un attestato che certificherà la frequenza al corso ed il superamento della verifica finale

Scheda di Iscrizione – Assoconsult Academy

Time Management - 8 ore (sigla 01)

18 Settembre 2019

Importante: compilare in stampatello in ogni sua parte ed inviare via mail all'indirizzo segreteria presidenza@assoconsult.org almeno 15 giorni prima dell'inizio del corso.

Azienda _____

Sede Legale _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Partiva IVA e C.F. dell'Azienda _____

Generalità dei partecipanti iscritti al corso

1) Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Luogo e data di nascita _____

Qualifica _____

2) Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Luogo e data di nascita _____

Qualifica _____

Quota di iscrizione: € 300,00 + IVA a partecipante

La quota di iscrizione comprende la realizzazione e la fornitura di una copia della documentazione in formato elettronico, l'attestato di partecipazione al corso e la colazione di lavoro.

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario alla società associata ad Assoconsult BF PARTNERS SRL, che cura la gestione amministrativa del corso. IBAN Banca Carige: IT10J061750159900000811980

Timbro Aziendale _____ Firma del Rappresentante Legale _____

Condizioni generali :

- Le iscrizioni devono pervenire via fax al N. 02. 36520115 o via mail all'indirizzo segreteria presidenza@assoconsult.org entro 7 giorni dalla data di inizio del corso;
- Il pagamento della quota va effettuato entro il giorno di svolgimento del corso;
- Sono disponibili 15 posti. Le iscrizioni seguiranno l'ordine di prenotazione;
- Il rilascio dell'attestato è subordinato alla presenza di almeno il 90% del monte ore previsto, al superamento della verifica finale ed al pagamento della quota di iscrizione.
- Le eventuali rinunce dovranno essere comunicate entro 7 gg. dalla data di inizio del corso. La rinuncia oltre a tale termine comporta il pagamento del 30% della quota;
- Assoconsult si riserva la facoltà di annullare il corso o di modificare il programma dandone tempestiva comunicazione agli iscritti, entro 7 gg dalla data di inizio corso.

Informativa art. 13 D.Lgs. 196/03 sulla Privacy

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).