

## Modulo per richiesta ingresso in ASSOCONSULT

(da trasferire su carta intestata)

La presente:

|  |                                    |                                    |  |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Ragione sociale                                |                                    |                                    |  |
| sede legale                                    |                                    |                                    |  |
| CAP  |                                    | Comune e PV                        |  |
| telefono                                       |                                    | fax                                |  |
| E-Mail (per comunicazioni della segreteria)    |                                    |                                    |  |
| E-Mail (per pubblicazione su sito Assoconsult) |                                    |                                    |  |
| Sito internet                                  |                                    |                                    |  |
| posta elettronica certificata                  |                                    |                                    |  |
| Partita IVA                                    |                                    |                                    |  |
| Anno Costituzione                              |                                    |                                    |  |
| Numero Dipendenti                              |                                    | Numero Consulenti                  |  |
| Target Clienti per settore Economico           | <input type="checkbox"/> Industria | <input type="checkbox"/> Commercio | <input type="checkbox"/> Pubblico <input type="checkbox"/> Servizi |
| Target Clienti per dimensioni                  | <input type="checkbox"/> Grandi    | <input type="checkbox"/> Medie     | <input type="checkbox"/> Piccole                                   |
| Aree geografiche di attività                   |                                    |                                    |  |
| Missione e Approccio                           |                                    |                                    |  |

nella figura del (sottoscritto) suo **Legale Rappresentante**:

|           |  |        |  |
|-----------|--|--------|--|
| nome      |  |        |  |
| cognome   |  |        |  |
| ruolo     |  |        |  |
| cellulare |  | e-mail |  |

chiede

l'ammissione ad **Assoconsult, Associazione Federativa delle Imprese di Consulenza**, in qualità di **Socio Ordinario**.

A tal fine **dichiara** di:

- a. essere, alla data attuale, un soggetto in attività
- b. avere preso integrale visione di Statuto, Regolamento e Codice Etico di Assoconsult
- c. aver preso atto che l'adesione ad Assoconsult comporta per tutti i Soci l'obbligo di:
  - osservare le norme dello Statuto, le disposizioni del Regolamento, il rispetto del Codice Deontologico dell'Associazione, nonché le deliberazioni adottate dai suoi Organi
  - fornire ad Assoconsult, nei tempi e nei modi da questa richiesti, i dati, le informazioni ed i documenti necessari all'aggiornamento del "Registro delle Imprese", o comunque utili per il raggiungimento degli scopi statutari
  - versare i contributi associativi, secondo le modalità ed i termini fissati dai competenti Organi di Assoconsult;
  - escludere la propria partecipazione ad associazioni aderenti ad organizzazioni diverse da Confindustria e costituite per scopi analoghi
  - attenersi ai comportamenti dovuti in conseguenza della sua appartenenza al sistema confederale e, in particolare, conformarsi ai dettati del Codice Etico della Confindustria
  - partecipare alla vita associativa
- d. conferire delega a proprio Rappresentante in Assoconsult, così come definito nell'art.5<sup>1</sup> dello Statuto Associativo, a:

|                  |  |               |  |
|------------------|--|---------------|--|
| <b>nome</b>      |  |               |  |
| <b>cognome</b>   |  |               |  |
| <b>ruolo</b>     |  |               |  |
| <b>cellulare</b> |  | <b>e-mail</b> |  |

- e. di disporre in Italia delle sedi operative di seguito elencate con riferimento alle Aree territoriali di Assoconsult. La sede indicata come 'principale' è il riferimento per l'adesione ad Assoconsult e, conseguentemente, per la scelta dell'Area Territoriale di riferimento, nella quale esercitare i propri diritti di voto ai sensi dello Statuto:

**Area Nord** (Piemonte, Lombardia, Liguria, Valle d'Aosta, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Trentino Alto Adige, Emilia Romagna)

|                                   |  |                    |  |
|-----------------------------------|--|--------------------|--|
| <b>Sede principale/secondaria</b> |  |                    |  |
| <b>indirizzo</b>                  |  |                    |  |
| <b>CAP</b>                        |  | <b>Comune e PV</b> |  |
| <b>telefono</b>                   |  | <b>fax</b>         |  |
| <b>E-Mail</b>                     |  |                    |  |
| <b>referente di sede</b>          |  |                    |  |

**Area Centro e Isole** (Umbria, Marche, Toscana, Lazio, Abruzzo, Molise, Sardegna, Sicilia)

|                                   |  |                    |  |
|-----------------------------------|--|--------------------|--|
| <b>Sede principale/secondaria</b> |  |                    |  |
| <b>indirizzo</b>                  |  |                    |  |
| <b>CAP</b>                        |  | <b>Comune e PV</b> |  |
| <b>telefono</b>                   |  | <b>fax</b>         |  |

<sup>1</sup> art.5 Per rappresentanti dei soci ordinari ed aggregati aderenti all'Associazione si intendono il titolare, il legale rappresentante quale risulta dal Registro delle imprese della Confindustria, o un suo delegato formalmente designato, e scelto tra i procuratori generali o ad negotia che siano componenti del Consiglio di Amministrazione, o dirigenti, o soci, o partner, o comunque persone altamente rappresentative dell'impresa in oggetto.

|                   |  |
|-------------------|--|
| E-Mail            |  |
| referente di sede |  |

**Area Sud (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria)**

|                            |  |             |  |
|----------------------------|--|-------------|--|
| Sede principale/secondaria |  |             |  |
| indirizzo                  |  |             |  |
| CAP                        |  | Comune e PV |  |
| telefono                   |  | fax         |  |
| E-Mail                     |  |             |  |
| referente di sede          |  |             |  |

- g. di scegliere i seguenti Settori ,ed in particolare quello principale, nei quali riconoscere il posizionamento della propria impresa e/o avere particolari interessi in termini di sviluppo (ogni associato può iscriversi a più Settori, rispetto ai quali potrà distribuire i propri voti secondo le disposizioni di cui agli art. 11 e 23 dello Statuto)

| Settori Assoconsult 'a tendere'   | Prodotti/Servizi esemplificativi  | Posizionamento e/o interessi del Socio   |
|---|---|--|
| <b>1.Strategia e Corporate Finance</b>                                  | Definizione mission e vision dell'azienda, corporate strategy, business strategy, disegno modelli di business<br>Advisory in operazioni di finanza straordinaria, supporto ad operazioni di Merger & Acquisition, etc   | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>2.Organizzazione, Risorse Umane e Formazione</b>                     | Reingegnerizzazione e assetti organizzativi (strutture e processi), programmi di change management<br>Consulenza alla funzione RU delle aziende, definizione organici, profili di competenze, politiche di sviluppo delle RU, valutazione delle prestazioni e definizione dei sistemi premianti, compensation ed incentivazione, definizione obiettivi e misurazione performance, analisi del clima aziendale<br>Ricerca e selezione<br>Programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di interventi di formazione manageriale, comportamentale e tecnico-specialistica di settore | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>3.Marketing e Comunicazione</b>                                      | Consulenza e servizi in ambito marketing strategico, marketing operativo e vendite<br>Customer Satisfaction e/o Benchmarking<br>Ricerche di mercato e socio-economiche<br>Strategia di comunicazione<br>Stakeholders, investor, media relation<br>Events<br>Relazioni interne<br>Relazioni esterne  | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>4.Amministrazione e Controllo (Finance e Performance Management)</b> | Consulenza e servizi alle funzioni amministrazione, finanza e controllo<br>Interventi sui sistemi/modelli di pianificazione, budgeting e controllo di gestione<br>Sistemi amministrativi/contabili e attività di gestione finanziaria delle aziende   | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>5.Risk Management, Compliance e Corporate Social Responsibility</b>  | Consulenza e servizi di misurazione/gestione dei rischi aziendali (di credito, finanziari, operativi, etc)<br>Assistenza per interventi di adeguamento alla legge/normativa, in termini di corporate governance, qualità, sicurezza, privacy, ambiente e prodotti   | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Interventi organizzativi sui sistemi di gestione per il miglioramento della qualità dei processi e dei prodotti e per la loro certificazione<br>Sviluppo sostenibile, analisi e gestione dell'ambiente<br>Responsabilità Sociale di impresa e Bilanci sociali   |  |
| <b>6.Manufacturing, Operation e Supply Chain</b>                   | Consulenza alle attività tipiche di produzione, erogazione dei servizi e logistica<br>Acquisti/approvvigionamenti (procurement)<br>Produzione e pianificazione della produzione<br>Logistica in entrata ed in uscita, pianificazione della distribuzione, etc<br>progettazione e sviluppo di nuovi prodotti   | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>7.ICT Consulting</b>  | Consulenza alla funzione IT dell'azienda, mirata a disegnare la strategia di sviluppo dell'IT,ottimizzare gli investimenti , aumentare l'efficienza del servizio erogato<br>Monitoraggio del fornitore per contratti di acquisto sistemi ICT<br>Knowledge Management<br>Utilizzo delle nuove tecnologie, e-business   | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>8. Tax &amp; Legal</b>  | Consulenza ed assistenza in tema di fisco, tributi<br>Consulenza legale e contrattuale  | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>9.Pubblica Amministrazione (come tipologia di cliente)</b>      | Consulenza, formazione e servizi di assistenza tecnica indirizzati al settore delle pubbliche amministrazioni: PPAA Centrale, Regioni, enti locali e relativi organismi in house<br>Interventi di consulenza direzionale organizzativa finalizzati al miglioramento del funzionamento delle istituzioni:strutture, processi, risorse umane, sistemi di gestione, qualità, etc.<br>Programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione di interventi di Formazione a personale delle PP.AA:<br>Definizione ed attuazione di politiche pubbliche generali e settoriali nei confronti di territori, imprese e cittadini<br>Supporto alla elaborazione di testi per leggi, norme, regolamenti, etc.<br>Program e Project management<br>Assistenza tecnica alla gestione di fondi pubblici: programmazione, monitoraggio, controllo, valutazione | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>10.PMI (come tipologia di cliente) e Internazionalizzazione</b> | Consulenza direzionale e organizzativa indirizzata alle piccole medie imprese, con fatturato inferiore a 50 ml euro.<br>Finanza agevolata e Ricerca e utilizzo di fonti di finanziamento in genere.<br>Consulenza in tema di reti di imprese, sistemi associativi, Distretti, Consorzi, networking, etc<br>Strategia ed assistenza all'Internazionalizzazione di PMI: business meeting ed eventi dimostrativi; assistenza tecnica ad import/export; ricerca partner internazionali; regolamenti e contratti internazionali; costituzione e start up di società all'estero; promozione di joint ventures internazionali  | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>11.Multiservice Company</b>                                     | Società che al proprio interno forniscono servizi di consulenza in pressochè tutte le aree di competenza delineate negli altri Settori. E' tipicamente l'ambito proprio delle aziende di consulenza di maggiori dimensioni  | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |
| <b>12. ORES</b>  | Società che svolgono attività di Ricerca e Selezione del Personale  | <input type="checkbox"/> Settore Principale<br><input type="checkbox"/> Settore Secondario<br><input type="checkbox"/> Settore di interesse e/o sviluppo |

Con la presente inoltre **sottoscrive**:

1. l'accettazione delle regole di scambio di informazioni fra associati approvate dagli organi associativi;
2. l'autorizzazione, a norma del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", all'utilizzo dei dati forniti, per quanto occorra alla valutazione ed al perfezionamento della presente domanda, nonché, a domanda accettata, per l'aggiornamento degli archivi elettronici e degli elenchi delle imprese associate per invio materiale informativo e promozionale;

3. l'impegno al pagamento della Quota associativa annuale nelle modalità previste dalla delibera contributiva, della quale, in relazione all'anno in corso, dichiara di avere preso visione.
4. l'impegno, come previsto dall'art.4 dello Statuto, alla permanenza in Associazione, oltre che per l'anno in corso, anche per un anno decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo.
5. la propria specifica approvazione delle clausole 4 e 9 dello Statuto Assoconsult, secondo le quali l'associazione ad Assoconsult si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, fino a quando non intervenga la cessazione del rapporto associativo. Il recesso deve essere notificato dal Socio recedente mediante raccomandata A/R e/o posta elettronica certificata al Presidente entro il 30 settembre dell'anno in corso; la cessazione per recesso ha effetto a decorrere dall'inizio dell'anno sociale successivo ed il recedente è tenuto a pagare i contributi associativi fino alla data di cessazione.

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

*A1. Scheda informativa compilata*

*A2 Bilancio al 31.12 dell'anno precedente*

*A3 Certificato di Iscrizione alla CCIAA (in caso in cui il soggetto risulti iscritto alla CCIAA)*

*A4 Certificato Antimafia*

*A5 Certificato Casellario giudiziario*

*A6 Due lettere di referenze o presentazione da parte di 2 aziende associate*

*A7. Logo in formato jpg*

*A8 Profilo societario in word (massimo 20 righe)*

*Luogo e data*

*Timbro e firma*